



## ***HUISHOUDELIJK REGLEMENT***

### **ALGEMEEN.**

Art.1. Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de statutaire bepalingen, alsmede de verdere inrichting en werkzaamheden van de vereniging.

### **LIDMAATSCHAP.**

Art.2. Het bepaalde in artikel 4, lid 1 t/m 5, artikel 5, lid 1 t/m 3 en artikel 6, lid 1 t/m 5 in de statuten zijn identiek voor het huishoudelijk reglement.

### **FINANCIËLE VERPLICHTING VAN LEDEN.**

Art.3. Leden en jeugdleden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse verenigingscontributie.

Art.4. De hoogte van de verenigingscontributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Art.5. Competitiespelende leden betalen, naast de verenigingscontributie bondscontributie welke door de NEVOBO jaarlijks wordt vastgesteld.

Art.6. De wijze van betaling, alsmede de periodiciteit van inning, wordt geregeld door het bestuur.

Art.7. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van de jaarlijkse contributie.

Art.8. Mocht het bestuur gedurende het verenigingsjaar van oordeel zijn dat de door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie niet voldoende zal zijn, dan heeft het de bevoegdheid deze tussentijds te verhogen.

Art.9. Het bestuur, gebruik gemaakt hebbende van de in artikel 8 genoemde bevoegdheid, is gehouden deze op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring voor te leggen.

Art.10. Indien de algemene ledenvergadering geen goedkeuring verleent zal verrekening plaatsvinden, met dien verstande dat deze zal plaatsvinden met leden en jeugdleden die op deze algemene ledenvergadering lid danwel jeugdlid zijn.

Art.11. De wijze van verrekening wordt vastgelegd door het bestuur.

Art.12. Leden danwel jeugdleden zijn verplicht zich het uniforme speltenue van de vereniging op eigen kosten aan te schaffen, indien zij competitie in NEVOBO-verband wensen te spelen.

Art.13. Leden die in de recreantencompetitie wensen te spelen schaffen zich op eigen kosten het uniforme speltenue aan dat gangbaar is binnen de vereniging.

## **TENUE.**

Art.14. Het uniforme verenigingstenue bestaat uit: rood / wit / blauw shirt en blauwe broek. Voor NeVoBo-spelers dient het shirt te zijn voorzien van rug en borstnummers, dit met uitzondering van E t/m C jeugdleden.

Art.15. Het bestuur heeft het recht maatregelen te treffen indien het van oordeel is dat het tenue niet voldoet aan het gestelde in artikel 14, niet representatief is, danwel de eenheid van het team doorbreekt. Eventuele boetes opgelegd door de NEVOBO naar aan leiding van scheidsrechterlijke bemerkingen, dienen door het betreffende lid zelf te worden betaald.

## **HET BESTUUR.**

Art.16. Het bestuur bestaat uit een oneven, doch tenminste zeven stemgerechtigde personen.

Art.17. De algemene ledenvergadering kiest rechtstreeks de voorzitter in functie.

Art.18. Het bestuur kiest uit haar midden tenminste:

- a. een plaatsvervangend voorzitter;
- b. een secretaris;
- c. een plaatsvervangend secretaris; en
- d. een penningmeester.

Art.19. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van uiterlijk drie jaar.

Art.20. In het eerste jaar dat dit huishoudelijk reglement van kracht is treedt een evenredig deel van het aantal bestuursleden af, met dien verstande dat hiertoe in ieder geval de voorzitter wel, en de secretaris en penningmeester niet behoren.

Art.21. In het volgende jaar treedt een evenredig deel van de overige bestuursleden af, met dien verstande dat hiertoe in ieder geval de secretaris wel, en de voorzitter en penningmeester niet behoren.

Art.22. In het daarop volgend jaar treedt het resterend gedeelte af, met dien verstande dat hiertoe in ieder de penningmeester wel, en de voorzitter en secretaris niet behoren.

Art.23. Daarna zijn de bestuursleden weer aftredend en herkiesbaar achtereenvolgens de artikelen 20, 21 en 22.

Art.24. Zijn er ter uitvoering van bepaalde taken commissies ingesteld, dan treedt als voorzitter van zulke commissies, met uitzondering van de kascommissie, bij voorkeur een van de bestuursleden op.

Art.25. De onderlinge vervanging van de bestuursleden bij ziekte of andere oorzaken wordt door het bestuur geregeld.

Art.26. Indien tijdens het verenigingsjaar bestuursleden aftreden, danwel blijkt, dat uitbreiding van het aantal bestuursleden noodzakelijk is, zulks ter beoordeling van het bestuur, heeft het bestuur de bevoegdheid de ontstane leemte(n) op te vullen bij bestuursbesluit.

Art.27. Het nemen van beslissingen door het bestuur geschiedt op gelijke wijze als statutair is bepaald door de algemene ledenvergaderingen.

Art.28. Bestuursvergaderingen worden gehouden indien:

- a. het dagelijks bestuur van oordeel is dat hiervoor termen aanwezig zijn.
- b. op schriftelijk verzoek van tenminste een derde van de bestuursleden.
- c. tenminste binnen een maand na iedere algemene ledenvergadering.

De tijd tussen twee bestuursvergaderingen mag niet meer dan drie maanden bedragen. De convocatie, alsmede de agenda voor bestuursvergaderingen, wordt tenminste drie dagen voor de dag van de vergadering aan de bestuursleden toegezonden. Op bestuursvergaderingen kunnen andere dan geagendeerde voorstellen in behandeling worden genomen indien de meerderheid van de aanwezigen hiertoe besluit.

Art.29. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging.

Art.30. dagelijks bestuur is belast met het voorbereiden van de bestuursvergaderingen en neemt alle beslissingen welke, gelet op het spoedeisend karakter, niet tot de volgende bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.

Art.31. Beslissingen als bedoeld bij artikel 24 worden genomen op de wijze als bepaald in artikel 27. Uitzondering hierop is als deze beslissing direct of indirect te maken heeft met financiële consequenties. Hiertoe dient men eerst toestemming van het bestuur.

### **VOORZITTER.**

Art.32. De voorzitter wordt gekozen door de algemene ledenvergadering.

Art.33. Hij geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.

Art.34. Hij is, tenzij het bestuur anders bepaalt, de officiële woordvoerder van de vereniging.

Art.35. Hij leidt de vergaderingen van het bestuur, het dagelijks bestuur en de algemene ledenvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast.

Art.36. Hij heeft het recht de beraadslagingen van de in artikel 35 genoemde vergaderingen te beëindigen indien hij van oordeel is dat de aanwezige leden voldoende zijn ingelicht, doch is verplicht de beraadslagingen te doen hervatten indien tenminste de helft van de aanwezige leden dit verzoekt.

Art.37. Hij heeft het recht de vergaderingen van de in artikel 24 bedoelde commissies, met uitzondering van de kascommissie, bij te wonen en kan deze vergaderingen van advies dienen.

### **SECRETARIS.**

Art.38. De secretaris draagt, voor zover niet aan anderen opgedragen, zorg voor de administratie van de vereniging.

Art.39. Hij is belast met:

- a. het notuleren van de vergaderingen;
- b. het voeren van de correspondentie, waarbij hij verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te houden;
- c. het bijhouden van het ledenregister;
- d. het samenstellen, onder aanwijzingen van het bestuur, van het jaarverslag;
- e. het beheer van het verenigingsarchief;
- f. het doen uitgaan van convocaties en agenda's voor bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
- g. de aan en afmelding van leden bij de NEVOBO, met inachtneming van de hieromtrent vastgestelde voorwaarden en richtlijnen;
- h. de doorgifte van de onder punt 7 genoemden aan de penningmeester.

## **PENNINGMEESTER.**

Art.40. De penningmeester is, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Bij ontstentenis neemt de voorzitter of een door het bestuur gevolmachtigde zijn taak waar. Zij dienen eveneens in het bezit te zijn van de nodige bank en girovolmachten.

Art.41. Hij is belast met de inning van de in artikel 3 genoemde jaarlijkse verenigings-contributie.

Art.42. Hij zorgt verder voor de inning van bijdragen en donaties, alsmede voor de betaling van door de vereniging verschuldigde bedragen.

Art.43. Hij zorgt voor het tijdig aanvragen en opzeggen van de spelaccommodatie bij de gemeente.

Art.44. Betalingen worden door hem niet gedaan dan tegen een behoorlijke kwitantie.

Art.45. Gelden, welke niet nodig zijn ter bestrijding van de lopende uitgaven, worden door hem belegd, na verkregen toestemming van het bestuur.

Art.46. Het bestuur kan met betrekking tot deze beleggingregels vaststellen.

Art.47. Hij is verplicht het bestuur periodiek verslag uit te brengen van de inkomsten en uitgaven van de vereniging.

Art.48. Hij draagt, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, zorg voor de samenstelling van het financieel jaarverslag, alsmede voor de begroting van het komende verenigingsjaar.

Art.49. Hij is verplicht het bestuur inzage te geven in alle financiële bescheiden, alsmede alle inlichtingen te verstrekken welke het nodig acht voor een juiste taakvervulling.

Art.50. Hij is verder verplicht de kascommissie inzage te geven in alle financiële bescheiden, welke deze voor een juiste taakvervulling nodig acht.

## **PLAATSVERVANGEND VOORZITTER / SECRETARIS / PENNINGMEESTER.**

Art.51. De plaatsvervangers treden op indien de primair benoemden buiten staat geraken hun functies te vervullen. Zij dragen dan zorg voor het gestelde in de artikelen 33 t/m 50.

Art.52. Zij treden weer terug indien de primair benoemden weer in staat zijn hun taak te vervullen.

Art.53. Indien er onenigheid ontstaat, met betrekking tot het gestelde in artikel 51 en 52, beslist het bestuur.

## **COMMISSIE WEDSTRIJDZAKEN.**

Art.54. De vereniging heeft drie commissies wedstrijdzaken; t.w. een voor de senioren; jeugdleden en de recreatieafdeling.

Art.55. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de commissies wedstrijdzaken.

Art.56. De commissies wedstrijdzaken dragen, onder verantwoordelijkheid van het bestuur en met inachtneming van de door het bestuur te geven aanwijzingen, zorg voor:

- a. tijdige verstrekking van de programmering van de wedstrijden aan:
  - i. de aanvoerders van de betreffende teams.

- ii. trainers van jeugdgroepen; op het wedstrijdprogramma dienen, naast de vastgestelde wedstrijden, ook de aangewezen scheidsrechters en tellers te zijn vermeld; scheidsrechters en tellers die niet aan de competitie deelnemen dienen eveneens dit programma verstrekt te krijgen;
- b. doorgifte aan de desbetreffende trainers / trainster / coach, indien er een wijziging ontstaat in de geprogrammeerde wedstrijden;
- c. een, voor zover mogelijk, juiste invulling van de wedstrijdformulieren;
- d. het, met inachtneming van de hieromtrent gestelde eisen, tijdig retourneren van de wedstrijdformulieren aan de NEVOBO. Indien het bestuur termen aanwezig acht om tot schorsing van de wedstrijdsecretarissen over te gaan, neemt het voor zover noodzakelijk alle beslissingen, welke nodig zijn om de continuïteit van de wedstrijdsecretariaten te waarborgen.
- e. het aanvragen van de huur van accommodaties voor wedstrijden en trainingen in overleg met de commissies genoemd in artikel 54.

### **COMMISSIE ARBITRAGE.**

Art.57. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat een commissie arbitrage, welke uit tenminste drie personen bestaat.

Art.58. De commissie arbitrage draagt zorg, onder verantwoordelijkheid van het bestuur en met inachtneming van de door het bestuur te geven aanwijzingen en de door de NEVOBO gestelde taken, voor:

- a. het toezien dat de scheidsrechters van de vereniging de hun toegewezen wedstrijden leiden;
- b. het zo nodig treffen van maatregelen wanneer een scheidsrechter vervoersproblemen zou krijgen;
- c. het zo spoedig mogelijk aan het districts bureau doorgeven van wijzigingen in adres, vervoer en/of team van de scheidsrechter;
- d. het doorgeven van interne ruilingen die binnen het wedstrijd -programma worden toegepast;
- e. het afmelden van wedstrijden die noch door de aangewezen scheidsrechter noch door een andere scheidsrechter binnen de vereniging, ingedeeld in een aanwijsgroep met de voor de betreffende wedstrijd geldende bevoegdheid, kunnen worden gefloten;
- f. het regelmatig onderhouden van contacten met de scheidsrechters binnen de vereniging en het bespreekbaar maken van de problemen.
- g. het stimuleren en motiveren van de scheidsrechters en idem van het begeleidings- en beoordelingswerk binnen de vereniging;
- h. het verzorgen van communicatie tussen de districtsectie arbitrage van het district 23 en de scheidsrechters van onze vereniging en het doorspelen van informatie.
- i. Indien het bestuur termen aanwezig acht om tot schorsing van de commissie arbitrage over te gaan, neemt het, voor zover noodzakelijk, alle beslissingen, welke nodig zijn om de continuïteit van de commissie arbitrage te waarborgen.

## **COMMISSIE MATERIALENBEHEER.**

- Art.59. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat een commissie die de materialen en wedstrijdtenues beheert.
- Art.60. Deze heeft, onder verantwoordelijkheid en met inachtneming van de door het bestuur te stellen richtlijnen, tot taak zorg te dragen voor een doelmatig beheer en onderhoud van de verenigingsmaterialen; tenues en sleutels van sporthallen en zalen.
- Art.61. Zij signaleert tijdig indien vervanging en/of nieuw materiaal cq. tenue noodzakelijk is.
- Art.62. Zij draagt, na verkregen toestemming en met inachtneming van de door het bestuur te stellen financiële ruimte, zelfstandig zorg voor de aankoop van de desbetreffende materialen cq. tenues.

## **ACTIVITEITENCOMMISSIE.**

- Art.63. Het bestuur benoemd een activiteitencommissie waar van de benoeming, schorsing en ontslag door het bestuur wordt geregeld.
- Art.64. Als voorzitter van de commissie treedt, in onderling overleg te regelen, een van de commissieleden op, tenzij het bestuur een van de in artikel 24 bedoelde bestuursleden als voorzitter aanwijst.
- Art.65. De activiteitencommissie heeft tot taak, onder verantwoordelijkheid en richtlijnen van het bestuur, zorg te dragen voor het effectueren van de door de vereniging georganiseerde toernooien en acties en daarvoor te benoemen sub-commissies o.a. commissie zomertoernooien, commissie binnentoernooien en commissie projecten.
- Art.66. Zij draagt, ter uitvoering van artikel 65, zorg voor:
- a. het tijdig uitnodigen van verenigingen, scheidsrechters en leden;
  - b. het samenstellen van het wedstrijdschema, cq. actieschema;
  - c. het uitnodigen van leden danwel jeugdleden om tijdens deze toernooien en acties bepaalde taken te vervullen;
  - d. het, indien gewenst, uitnodigen van niet-leden voor het vervullen van bepaalde taken;
  - e. het, in overleg met het bestuur, de benodigde accommodatie-uren vaststellen, waarbij het huren van de desbetreffende uren niet tot haar taak behoort, doch een bestuurdersaangelegenheid is;
  - f. het, binnen de door het bestuur aan te geven financiële ruimte, beschikbaar stellen van prijzen danwel attenties, zowel voor de deelnemende verenigingen als de scheidsrechters;
  - g. het samenstellen van een toernooireglement, dat tijdig aan de deelnemende verenigingen wordt toegezonden;
  - h. het verder nemen van zodanige beslissingen dat een goed toernooi cq. actieverloop wordt gewaarborgd.
- Art.67. Mocht evenwel, met betrekking tot het gestelde in de artikelen 64 t/m 66, onenigheid ontstaan, beslist het bestuur.

## **JEUGDCOMMISSIE.**

- Art.68. Er wordt door het bestuur een jeugdcommissie benoemd bestaande uit tenminste drie leden waarvan de benoeming, schorsing en ontslag door het bestuur wordt geregeld.
- Art.69. De voorzitter van deze jeugdcommissie heeft de bevoegdheid om ook niet-leden te benoemen.
- Art.70. Als voorzitter van deze commissie treedt een van de in artikel 24 bedoelde bestuursleden op.
- Art.71. Zij draagt, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, zorg voor:
- a. het begeleiden van de jeugdleden binnen de verenigingsverband;
  - b. het vervoer van de jeugdleden naar en van wedstrijden en toernooien;
  - c. het houden van toezicht op het gedrag van de jeugdleden voor, tijdens en na wedstrijden en trainingen;
  - d. het begeleiden van de jeugdtrainers c.q. trainsters;
  - e. het ontplooiën van andere activiteiten dan het volleybalspel welke, gelet op de aard hiervan, pedagogische waarde hebben voor de jeugdleden; het ontplooiën van andere activiteiten, welke noodzakelijk zijn voor een doelmatig functioneren van haar, danwel de aan haar zorg toevertrouwde jeugdleden.
  - f. het werven van jeugdleden i.s.m. de commissie Public Relations (PR).
  - g. het aanwijzen van scheidsrechters en tellers bij thuiswedstrijden, zoals is vermeld in art. 56.
- Art.72. De in artikel 69 bedoelde voorzitter treedt, met betrekking tot artikel 71 punt 4, op als contactpersoon met het bestuur.
- Art.73. De commissie kan zich, met betrekking tot artikel 71, punt 2, laten bijstaan door leden danwel niet-leden, terwijl met betrekking tot artikel 71 punt 3 enkel leden of leden van de jeugdcommissie in aanmerking komen.
- Art.74. De voorzitter van deze commissie brengt met betrekking tot artikel 72 periodiek verslag uit aan het bestuur.

## **COMMISSIE FINANCIEN**

- Art.75. Door het bestuur wordt een commissie financiën benoemd, bestaande uit tenminste drie personen, waarvan de voorzitter de penningmeester is, waarvan de benoeming, schorsing en ontslag door het bestuur worden geregeld.
- Art.76. De commissie draagt zorg voor:
- a. de financiële transacties namens en binnen onze vereniging.
  - b. het op de hoogte blijven van ontwikkelingen op financieel gebied, in samenwerking met Menswel Beheer Maagouw.
  - c. de jaarlijkse kascontrole.
  - d. het uitwerken van het beleid op het gebied van vergoedingen aan trainers en tegemoetkoming van reiskosten aan leden.
  - e. het opstellen van een plan inzake bestemming van financiële middelen op lange termijn.
  - f. het uitwerken van een kosten/batenanalyse met betrekking tot contributiegelden.
- Art.77. De commissie adviseert het bestuur met betrekking tot investeringen.

Art.78. De commissie stelt een plan op voor het verwerven van financiële middelen op lange termijn, dit in samenwerking met de commissies activiteiten en sponsoring.

#### **KASCOMMISSIE.**

Art.79. Op de algemene jaarvergadering wordt, telken jare, een commissie benoemd, bestaande uit tenminste twee en ten hoogste vier stemgerechtigde leden.

Art.80. De in artikel 79 genoemde commissie, heeft tot taak het beheer van de geldmiddelen en de verantwoording hiervan te onderzoeken en haar bevindingen schriftelijk te rapporteren aan de algemene ledenvergadering.

Art.81. Teneinde uitvoering te geven aan het gestelde in artikel 80 is de commissie gehouden tenminste vier weken voor de algemene ledenvergadering het financiële beheer van het bestuur, dat door de penningmeester wordt uitgeoefend, te onderzoeken.

Art.82. Door de penningmeester wordt de commissie hiertoe schriftelijk opgeroepen op een door hem te bepalen plaats en tijdstip.

Art.83. De commissie heeft, indien oordelende dat dit noodzakelijk is, het recht tijdens het verenigingsjaar kwartaalgewijze het beheer van de geldmiddelen en de verantwoording hiervan te onderzoeken.

Art.84. Zij is, naar aanleiding van haar onderzoek danwel anderszins, bevoegd het bestuur voorstellen te doen ten aanzien van het financiële beheer.

#### **TECHNISCHE COMMISSIE.**

Art.85. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat een technische commissie welke bestaat uit het dagelijks bestuur, de twee hoofdtrainers, de eventuele jeugd-coördinator en twee leden uit de vereniging.

Art.86. De technische commissie heeft tot taak onder verantwoordelijkheid en richtlijnen van het bestuur, zorg te dragen voor het beheer van de vereniging op het technische vlak.

Art.87. De technische commissie draagt zorg voor:

- a. het aantrekken van trainers.
- b. de begeleiding van de trainers.
- c. het eventueel verstrekken van oefenstof aan de trainers.
- d. de opleiding van potentiële trainers.
- e. het behartigen van de belangen van spelende leden op het technische vak.
- f. het voeren van een prestatief beleid.
- g. het adequate communiceren met de teams.
- h. het bepalen van de vergoedingen van de trainers in samenwerking met de commissies financiën.
- i. het vaststellen van de trainingstijden.
- j. het verzorgen van trainersbijeenkomsten.

Art.88. Mocht evenwel, met betrekking tot het gestelde in de artikelen 86 en 87, onenigheid ontstaan, beslist het bestuur.



## **TRAINERS / TRAINERSBIJEENKOMST.**

- Art.89. Tenminste eenmaal in het verenigingsjaar wordt er door alle trainers c.q. trainsters, lid danwel niet lid zijnde, een bijeenkomst gehouden.
- Art.90. Op deze bijeenkomst dient eveneens aanwezig te zijn het dagelijks bestuur van de vereniging.
- Art.91. De voorzitter leidt deze bijeenkomst.
- Art.92. Het doel van deze bijeenkomst is om, in gemeen overleg, te komen tot een juiste afstemming van de trainingen, alsmede de regeling van de overgang van leden danwel jeugdleden naar een ander team.

## **TRAININGEN.**

- Art.93. Leden en jeugdleden zijn, tijdens de trainingen, verplicht tot het dragen van een sporttenue danwel trainingspak, alsmede schoeisel dat geëigend is voor gebruik op het betreffende speeloppervlak.
- Art.94. Leden en jeugdleden dienen:
- a. behoudens dringende gevallen, alle vastgestelde trainingen bij te wonen;
  - b. tijdig voor de aanvang van de trainingen aanwezig te zijn;
  - c. behoudens toestemming van de trainer c.q. trainster, de training volledig bij te wonen;
  - d. zorg te dragen dat alle benodigde materialen na afloop van de training op de daartoe bestemde plaats worden opgeborgen;
  - e. zorg te dragen dat de kleedruimte in ordelijke staat wordt achtergelaten;
  - f. met inachtneming van de door de trainer c.q. trainster te geven aanwijzingen, zorg te dragen voor een ordelijk verloop van de training.

## **TRAINERS / TRAINSTERS.**

- Art.95. De trainers c.q. trainsters dienen tijdig voor de aanvang van de training aanwezig te zijn en dragen zorg voor een ordelijk verloop van de training.
- Art.96. A) Zij zijn, eventueel in overleg met aanvoerder / aanvoerster en coach, belast met de samenstelling van het team.  
B) Zij dragen zorg voor het beheer van een sportaccommodatie, indien er geen beheerder aanwezig is.
- Art.97. Zij dienen er mede zorg voor te dragen dat de leden van het team tijdig in kennis worden gesteld van de te spelen wedstrijden, met inbegrip van tijdstip en plaats.
- Art.98. Trainers c.q. trainsters dienen, in overleg met de penningmeester, zorg te dragen voor het regelen van oefenwedstrijden en dit door te geven aan de betreffende wedstrijdsecretariaten.
- Art.99. De trainer c.q. trainster heeft de bevoegdheid iemand van de training te verwijderen indien de desbetreffende de orde tijdens de training verstoort, danwel hij / zij van mening is dat betrokkene, gelet op zijn mogelijkheden, niet in staat is de training op behoorlijke wijze te volgen.

Art.100. Indien de trainer c.q. trainster toepassing geeft aan het gestelde in artikel 99, stelt hij / zij onverwijld doch tenminste binnen 24 uur na het gebeurde de voorzitter c.q. voorzitter van de jeugdcommissie van het gebeurde in kennis, alsmede de motivering van zijn / haar beslissing.

### **COMMISSIE SPONSORING**

Art.101. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat een commissie sponsoring welke uit tenminste drie personen bestaat.

Art.102. De commissie heeft tot taak de coördinatie en de uitvoering van:

- a. het innen van gelden voor het plaatsen van de reclameborden bij thuiswedstrijden.
- b. het laten aanmaken van nieuwe reclameborden.
- c. het laten aanpassen van bestaande reclameborden.
- d. het verder uitwerken van het sponsorbeleid van de vereniging.

### **COMMISSIE PUBLIC-RELATIIONS**

Art.103. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat een commissie PR welke uit tenminste drie personen bestaat.

Art.104. De commissie heeft tot taak de uitvoering en coördinatie van:

- a. het verzorgen van de weekberichten in de parochieblaadjes binnen de Gemeente Maasgouw.
- b. het opzetten van een informatiestroom binnen de vereniging.
- c. het verzorgen van de interne en externe PR van de vereniging.
- d. het plaatsen van wervingsadvertenties in de lokale huisblaadjes cq.

### **AANVOERDER / AANVOERSTER.**

Art.105. Elk team heeft een aanvoerder danwel aanvoerster, die wordt aangesteld in overleg tussen teamleden, trainer / trainster en coach.

Art.106. De aanvoerder c.q. aanvoerster draagt mede zorg voor het gestelde in artikel 97 en de uitvoering van door de NEVOBO met betrekking tot aanvoerders c.q. aanvoersters gestelde regels en richtlijnen.

Art.107. De aanvoerder c.q. aanvoerster draagt zorg voor de tijdige betaling van de scheidsrechtersvergoeding.

Art.108. De aanvoerder c.q. aanvoerster draagt zorg, eventueel in overleg met de coach, voor het correct invullen van de scheidsrechtersbeoordeling na elke wedstrijd van de senioren NEVOBO-competitie.

### **WEDSTRIJDEN.**

Art.109. Tijdens wedstrijden, zowel vriendschappelijk als in competitieverband, alsmede tijdens toernooien dient het in artikel 13 c.q. 14 genoemde verenigingstenu te worden gedragen.

Art.110. Leden danwel jeugdleden die verhinderd zijn deel te nemen aan wedstrijden dienen hiervan, behoudens dringende gevallen, tenminste 2 maal 24 uur voor

- de aanvang van de wedstrijd, de betreffende trainer / trainster danwel coach/aanvoerder in kennis te stellen.
- Art.111. Zij, die zijn uitgenodigd tot het spelen van wedstrijden, dienen tijdig voor de aanvang hiervan, welk tijdstip wordt bepaald door de NEVOBO ofwel door de trainer / trainster danwel coach, aanwezig te zijn.
- Art.112. Zij dienen tijdens de wedstrijden de aanwijzingen van de trainer / trainster danwel coach in acht te nemen.
- Art.113. Zij dienen zich tijdens de wedstrijden te gedragen zoals van een goed lid danwel jeugdlid verwacht mag worden.

#### **VERGOEDINGEN.**

- Art.114. Binnen de vereniging worden vergoedingen voor leden van de vereniging gehanteerd, zoals vermeld in art. 115 t/m 119.
- Art.115. Reiskosten in het belang van de vereniging of in opdracht van het bestuur worden vergoed indien zij buiten een straal van 20 km liggen.
- Art.116. De vergoeding bedraagt € 0,10 per km.
- Art.117. Voor het fluiten en spelen van wedstrijden is deze vergoeding niet van toepassing.
- Art.118. De maximale bijdragen aan sociale activiteiten bedraagt:
- a. Geboorten: € 10,00
  - b. Huwelijk: € 15,00
  - c. 25-jarig huwelijksfeest: € 15,00
  - d. Bezoek recepties in de Gemeente Maasgouw: € 10,00
  - e. Recepties collega-verenigingen: € 10,00
- Art.119. Bij begrafenissen draagt het bestuur zorg voor het plaatsen van een overlijdensadvertentie en het bezorgen van een grafstuk.
- Art.120. In voorkomende gevallen kan het bestuur afwijken van de regelingen genoemd in art. 115 t/m 119.

#### **STRAFFEN.**

- Art.121. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste zes maanden, in geval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate schaadt.
- Art.122. Het besluit tot schorsing wordt, met redenen omkleed, binnen een week na het gestelde bij artikel 121, schriftelijk aan betrokkene medegedeeld.
- Art.123. Onverlet het bepaalde bij artikel 122 kan, in dringende gevallen, de voorzitter de schorsing mondeling opleggen.
- Art.124. Gedurende de schorsingstermijn kan betrokkene geen van zijn lidmaatschapsrechten uitoefenen.
- Art.125. Binnen een maand na ontvangst van het in artikel 122 bedoelde besluit, bestaat de mogelijkheid om schriftelijk een beroepschrift aan te tekenen.
- Art.126. Binnen een maand na ontvangst van het in artikel 125 bedoelde beroepschrift wordt een algemene ledenvergadering bijeen geroepen, die omtrent het beroep beslist.

- Art.127. Tijdens de in artikel 126 bedoelde vergadering wordt betrokkene in de gelegenheid gesteld zijn beroepschrift mondeling toe te lichten, danwel te doen toelichten.
- Art.128. Boetes, opgelegd door derden (NEVOBO, gemeente, e.d.) kunnen door het bestuur geheel of gedeeltelijk op het betreffend lid danwel betreffende leden verhaald worden.

#### **ALGEMENE LEDENVERGADERING.**

- Art.129. Jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, wordt een algemene ledenvergadering gehouden.
- Art.130. Tijdstip en plaats van de algemene ledenvergadering wordt door het bestuur vastgesteld.
- Art.131. Tenminste veertien dagen voor deze vergadering, dag van oproeping en vergadering niet meegerekend, worden alle leden die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt hiertoe, namens het bestuur door de secretaris, schriftelijk uitgenodigd, met vermelding van plaats, tijdstip en agenda van de vergadering.
- Art.132. Afmelding voor deze vergadering dient schriftelijk te geschieden. Bij het niet nakomen van deze verplichting wordt een financiële boete opgelegd. De hoogte van deze boete wordt in de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- Art.133. De agenda van deze vergadering bevat in ieder geval:
- a. notulen van de vorige vergadering;
  - b. het jaarverslag;
  - c. het financieel verslag;
  - d. de begroting voor het komende kalenderjaar;
  - e. het verslag van de kascommissie;
  - f. de benoeming van de leden van de kascommissie;
  - g. de, indien noodzakelijk, verkiezing van bestuursleden;
  - h. het vaststellen van de jaarlijkse contributie, die door de leden voldaan dient te worden.
- Art.134. De algemene ledenvergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie, met dien verstande dat daarbij de statutaire bepalingen in acht genomen dienen te worden.

#### **STEMMINGEN.**

- Art.135. stemmingen geschieden op de wijze zoals statutair is bepaald.
- Art.136. Door de voorzitter wordt, indien stemming dient plaats te vinden over personen, een commissie voor stemopneming benoemd.
- Art.137. Hij wijst hiertoe drie leden aan die tenminste de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
- Art.138. De commissie voor stemopneming beslist over de geldigheid van de uitgebrachte stembriefjes, daarbij de artikelen 139 en 140 in acht nemende.
- Art.139. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- Art.140. Niet geldig zijn de stembriefjes welke:
- a. niet gesloten danwel niet dichtgevouwen worden ingediend;

- b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- c. ondertekend zijn;
- d. aan andere stembriefjes zijn bevestigd.

#### **SLOTBEPALINGEN.**

- Art.141. Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen alleen worden genomen in een algemene ledenvergadering met tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
- Art.142. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en huishoudelijk reglement, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte besluiten, te kennen.
- Art.143. In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet of niet voldoende voorzien, danwel onduidelijk zijn, beslist het bestuur.